

BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN

APLIKASI

(USER MANUAL)

Pengembangan Aplikasi “SI – LOLA SENTRIK”
[Sistem Pengelolaan Data IPSRS Secara Elektronik]

INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA DAN PARASARANA RUMAH SAKIT [IPSRs]
BIDANG PENUNJANG
RSUD DATU SANGGUL KABUPATEN TAPIN
TAHUN 2024

DOKUMEN INI DAN INFORMASI YANG DIMILIKINYA BERSIFAT RAHASIA. DILARANG MEREPRODUKSI
ATAU MENYEBARKAN SEBAGIAN ATAU SELURUH DOKUMEN INI TANPA IJIN TERTULIS DARI
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KABUPATEN TAPIN

 PEM KAB TAPIN	Nomor Dokumen :	 RSUD DATU SANGGUL KABUPATEN TAPIN
	01/ED-PNJ/RSUD-DS/2024	
	Revisi :	

**INSTALASI PEMELIHARAAN SARANA DAN PARASARANA RUMAH SAKIT [IPSRs]
BIDANG PENUNJANG
RSUD DATU SANGGUL KABUPATEN TAPIN**

© Hak Cipta Rumah Sakit Umum Daerah Datu Sanggul Kabupaten Tapin. Hak cipta dilindungi oleh Undang-undang.

Daftar Isi

DAFTAR ISI.....	III
TENTANG PANDUAN INI	IV
1 PENDAHULUAN.....	5
1.1. TUJUAN PEMBUATAN DOKUMEN.....	5
1.2. DESKRIPSI UMUM SISTEM	5
1.3. DESKRIPSI DOKUMEN (IKHTISAR).....	5
2 GAMBARAN UMUM APLIKASI.....	7
2.1. LAYAR APLIKASI.....	7
2.2. KOMPONEN DI APLIKASI MANAGEMENT FILE	8
3 CARA PENGGUNAAN APLIKASI	10
3.1 PENGGUNAAN APLIKASI.....	10
3.1.1 Cara Membuka Aplikasi.....	10
3.1.2 Cara Penggunaan Aplikasi “SI-LOLA SENTRIK” Versi Mobile	11
3.1.3 Menampilkan Notifikasi Laporan di Telegram.....	12
3.1.4 Manampilkan Notifikasi Tindaklanjut Laporan	13
3.1.5 Akses Aplikasi Mobile	15

Tentang Panduan Ini

Petunjuk penggunaan aplikasi ini dibuat agar user dapat mengoperasikan “SI-LOLA SENTRIK”. Didalamnya terdapat panduan cara pengoperasian aplikasi. Diharapkan dengan terbitnya dokumen ini salah satu maksud dan tujuan dari pengembangan aplikasi dimasa mendatang <https://silola-sentrik.rsdatusanggul.id/form-pengaduan.php> dapat tercapai.

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen User Manual ini dibuat agar user dapat mengoperasikan Aplikasi “SI – LOLA SENTRIK” secara maksimal. Dengan dapat dioperasikannya aplikasi ini diharapkan informasi dapat lebih cepat sampai kepada tujuan.

1.2. Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi “SI – LOLA SENTRIK” <https://silola-sentrik.rsdatasanggul.id/form-pengaduan.php> adalah aplikasi yang mengedepankan transparansi dan keterbukaan informasi dari user pemakai meliputi Instalasi/ruang perawatan maupun poliklinik dan pihak manajemen rumah sakit sebagai penanggungjawab. Untuk mewujudkan visi e- government nasional yaitu mewujudkan layanan pemerintahan yang transparan, responsif dan berkelanjutan, serta misi dari pada e-government, yaitu:

- Meningkatkan efektifitas dan efesiensi dalam penyediaan layanan pemerintah;
- Mempercepat dan memperluas layanan pemerintah; serta
- Mempererat hubungan antar user yang bertugas di bagian pelayanan langsung ke masyarakat, tim instalasi pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sakit (IPSRS), dan pihak manajemen rumah sakit yang langsung bersentuhan dengan bidang penunjang dan sarana serta prasarana rumah sakit.

1.3. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Aplikasi Sistem Pengelolaan Data IPSRS Secara Elektronik “SI – LOLA SENTRIK”. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :



1. **BAB I**

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.

2. **BAB II**

Berisi penjelasan mengenai gambaran umum aplikasi meliputi layar aplikasi, komponen didalam aplikasi, pengolahan data & struktur menu aplikasi

3. **BAB III**

Berisi penjelasan mengenai cara penggunaan aplikasi management file versi desktop/browser dan aplikasi mobile.



GAMBARAN UMUM APLIKASI

2.1. Layar Aplikasi

- Halaman Login

datu SI-LOLA SENTRIK CEK PENGADUAN FORM PENGAJUAN MASUK

SISTEM PENGELOLAAN DATA IPSRS SECARA ELEKTRONIK

Nomor Pengaduan
LS051
* Harap catat nomor pengaduan (nomor pengaduan digunakan untuk melihat status pengajuan perbaikan).

NIP/NITK
Pilih NITK

Nama Pelapor

Nomor WhatsApp Pelapor

Jabatan Pelapor

Instalasi/Unit Kerja

Keterangan



- Cara Pelaporan

scan barkode yang ada di stiker atau bisa langsung masuk pada link :

<https://silola-sentrik.rsdatusanggul.id/form-pengaduan.php>

PEMERINTAH KABUPATEN TAPIN
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DATU SANGGUL
Jln. Tarantang RT.13 RW.04 Kelurahan Bitahan Kecamatan Lokpekat
Rantau Kalimantan Selatan 71154
Telp. (0517) 31075-31112 Fax (0517) 31075

“SI - LOLA SENTRIK”
SISTEM PENGELOLAAN DATA IPSRS SECARA ELEKTRONIK

SI-LOLA SENTRIK
silola-sentrik.rsdatusanggul.id

**APLIKASI LAPORAN
GANGGUAN / KERUSAKAN
SARANA & PRASARANA
RUMAH SAKIT KE IPSRS**

www.rsdatusanggul.id RSUD Datu Sanggul
rsud_datusanggul 0811 555 420 RSUD Datu Sanggul



CARA PENGGUNAAN APLIKASI

3.1 Penggunaan Aplikasi

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara penggunaan

3.1.1 Cara Membuka Aplikasi

Untuk memulai akses terhadap aplikasi :

1. Bukalah sistem aplikasi dengan cara scan barcode dengan (Chrome, Mozila FireFox atau lainnya) dengan alamat url sebagai berikut : <https://silola-sentrik.rsdatasanggul.id/form-pengaduan.php>
2. Maka akan menampilkan halaman login

Nomor pengaduan otomatis, catat nomor pengaduan untuk mendapatkan status pengaduan perbaikan

 **SI-LOLA SENTRIK**
CEK PENGADUAN
FORM PENGAJUAN
MASUK

SISTEM PENGELOLAAN DATA IPSRS SECARA ELEKTRONIK

Nomor Pengaduan

LS063

* Harap catat nomor pengaduan (nomor pengaduan digunakan untuk melihat status pengajuan perbaikan).

NIP/NITK

19860418200904

Pilih NITK

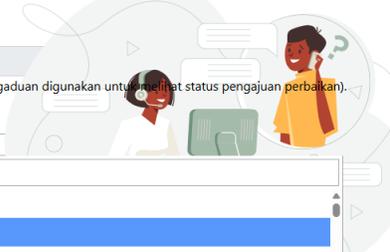
- 19860418200904
- 1974031311994021002
- 197606032006042030
- 198605192009042002
- 03007167

Instansi/Unit kerja

Keterangan

Kirim
Mengatur ulang
Status

Ini NIK / NITK pelapor pada kolom ini





3.1.2 Cara Penggunaan Aplikasi “SI – LOLA SENTRIK” versi mobile :

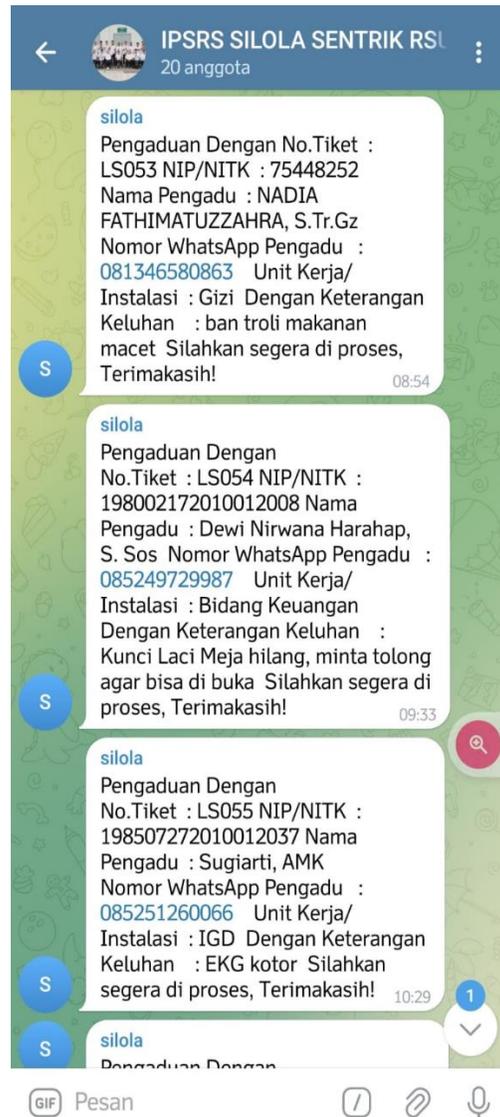
The screenshot shows the mobile application interface for "SI-LOLA SENTRIK". At the top, there is a header with the "datu" logo, the text "SI-LOLA SENTRIK", and navigation options "CEK PENGADUAN" and "FORM PENGAJUAN". A blue "MASUK" button is in the top right corner. The main title is "SISTEM PENGELOLAAN DATA IPSRS SECARA ELEKTRONIK". The form contains several input fields with callout boxes explaining them:

- Nomor Pengaduan:** LS063. Callout: "isi NIP / NIK".
- NIP/NITK:** 197403131994021002. Callout: "Nama pelapor otomatis akan muncul".
- Nama Pelapor:** Syarhani, AMK. Callout: "isi no WA".
- Nomor WhatsApp Pelapor:** 085312345165. Callout: "isi jabatan pelapor".
- Jabatan Pelapor:** kepala Ruang Perawatan. Callout: "isi unit kerja pelapor".
- Instalasi/Unit Kerja:** Perawatan Safa. Callout: "isi laporan yang ingin disampaikan".
- Keterangan:** AC kondensasi. Callout: "Klik kirim".

At the bottom of the form are three buttons: "Kirim" (with a paper plane icon), "Mengatur ulang" (with a refresh icon), and "Status" (with a checkmark icon).



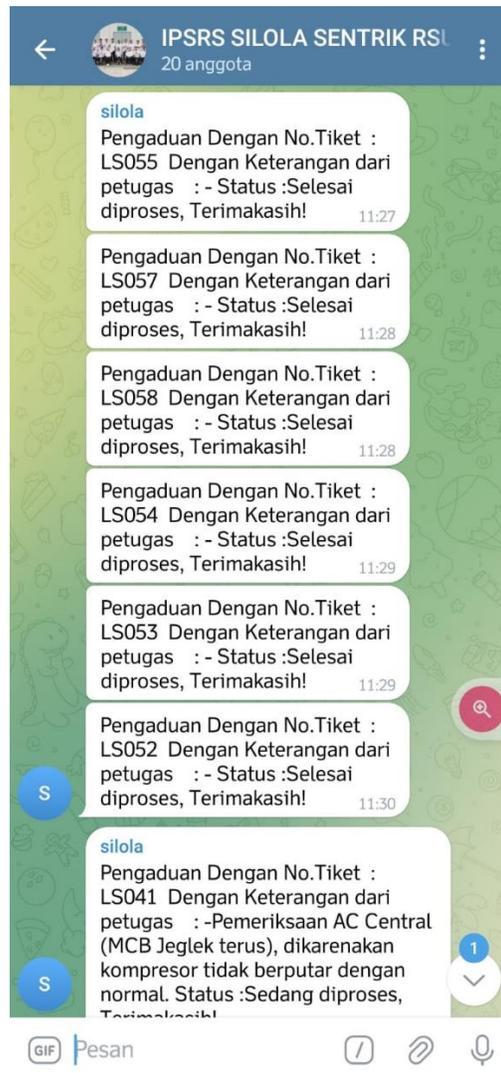
3.1.3 Menampilkan Notifikasi Laporan di Telegram



Contoh diatas adalah notifikasi laporan yang masuk di link group Admin atau Tim IPSRS dan unsur manajemen yang memiliki hak akses ke APLIKASI TELEGRAM.



3.1.4 Menampilkan Notifikasi Tindaklanjut Laporan



3.1.5 Akses Aplikasi Mobile

Melalui Akses Barcode



Melalui akses link

<https://silola-sentrik.rsdatusinggul.id/form-pengaduan.php>

